DISEÑO DE UN SISTEMA DE AUTOARCHIVO Y GESTION DE ARCHIVOS DIGITALES PARA FAUBA DIGITAL:

Trabajo colaborativo en una biblioteca universitaria pública

Vanesa E. Berasa, Laura Martino, Ana Marcela Pandiello Pascua, María Belén Portela

Biblioteca Central, Facultad de Agronomía, Universidad de Buenos Aires. Argentina.

Jornada de Bibliotecas de la UBA – Agosto 2016

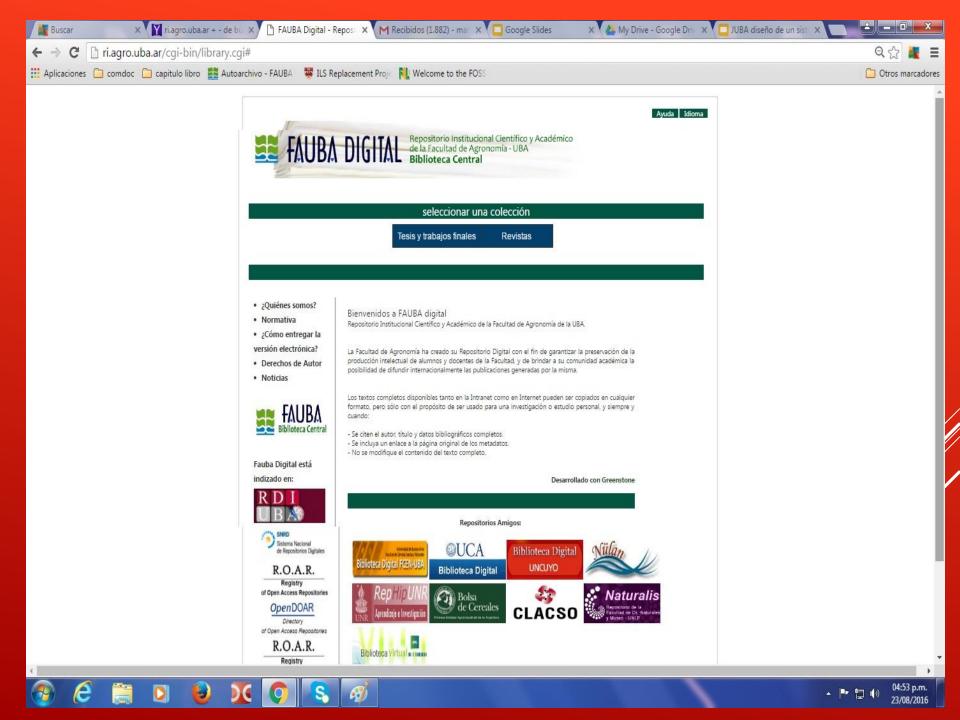
Antecedentes

- ► FAUBA DIGITAL (2010)
 - Colección Tesis y trabajos de grado
 - Colección Tesis y trabajos de posgrado

El depósito de archivos se realizaba a través de la plataforma MOODLE

Normativa aprobada por Consejo Directivo que dispone mandato de publicar en formato digital

El depósito de archivos digitales y la autorización de los autores, para publicar está vinculada al trámite de gestión de los títulos correspondientes



OBJETIVOS DEL SISTEMA DISEÑADO

Contar con un formulario web que facilite el depósito de archivos digitales por parte de docentes y alumnos correspondientes a sus trabajos académicos y de investigación

- Automatizar algunas tareas de la logística de esos archivos digitales
 - Comunicación con el depositante mediante emails
 - Control del envío y seguimiento de archivos
 - Nombramiento y almacenamiento de archivos en forma automática

DESARROLLO DEL SISTEMA

 Diseño, programación del software y coordinación del proyecto a cargo de la UTI

 Requerimientos funcionales preparados por la Biblioteca (Procesos técnicos y Tecnología de Biblioteca)

¿EN QUÉ CONSISTE EL SISTEMA?

Interfaz web depositantes: facilita al alumno y al docente el depósito de archivos digitales correspondientes a publicaciones para FAUBA DIGITAL, repositorio institucional de la Facultad de Agronomía

Interfaz web biblioteca: facilita al personal de Procesos técnicos, el seguimiento de la logística de los archivos, la automatización de algunas tareas

ROLES QUE PERMITE CONFIGURAR EL SISTEMA

▶ Rol administrador: el que configura todo

 Rol Procesos técnicos: el que hace el seguimiento de toda la logística

▶ Rol Sala de lectura: el que genera el libre deuda,

¿CÓMO FUNCIONA?

- ► Los alumnos y docentes se registran en el sistema como «depositantes» con una cuenta de email, a donde van a recibir las notificaciones
- Cada vez que un depositante sube un archivo, la Biblioteca recibe un aviso por email
- ▶ tesis y trabajos de grado y posgrado? el depósito de los archivos es el último paso antes de iniciar la gestión del título correspondiente

¿Está ok? →→→ el sistema avisa a los departamentos de alumnos de grado y posgrado respectivamente, para continuar con el trámite de título

¿CÓMO FUNCIONA?

 Una vez que todo está ok, se procede a la asignación de metadatos y posterior publicación en FAUBA DIGITAL, según el embargo que corresponda



Autoarchivo Tesis de doctorado Titulo del trabajo * Fecha de defensa * 2016 Formato: AAAA Nombre/s del autor * Solo se permiten letras y tildes. Apellido/s del autor * Solo se permiten letras y tildes. Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Archivo texto * En formato DOC, DOCX u ODT Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Archivo pdf * En formato PDF Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Archivo HTML * Archivo comprimido en formato ZIP, RAR o 7z con archivo HTML e imágenes adjuntas Enviar

Confirmar Envío

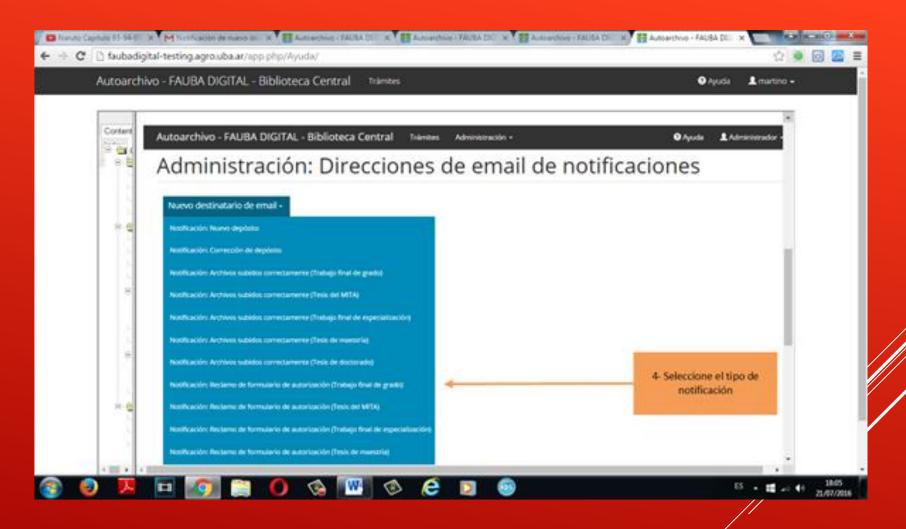
Tipo de material	Tesis de doctorado			
Titulo del trabajo	El estado de la plantación de yerba mate en Misiones			
Fecha de defensa	2016			
Nombre/s del autor	Ernesto			
Apellido/s del autor	Canziani			
Archivo texto	C:\fakepath\tareas taller.docx			
Archivo pdf	C:\fakepath\tendencias_lectura_universidad.pdf			
Archivo HTML	C:\fakepath\EMERIX junio2015.zip			

Cancelar

Enviar



Ayudas del sistema



Rol Procesos técnicos: listado de trámites

Listado de trámites

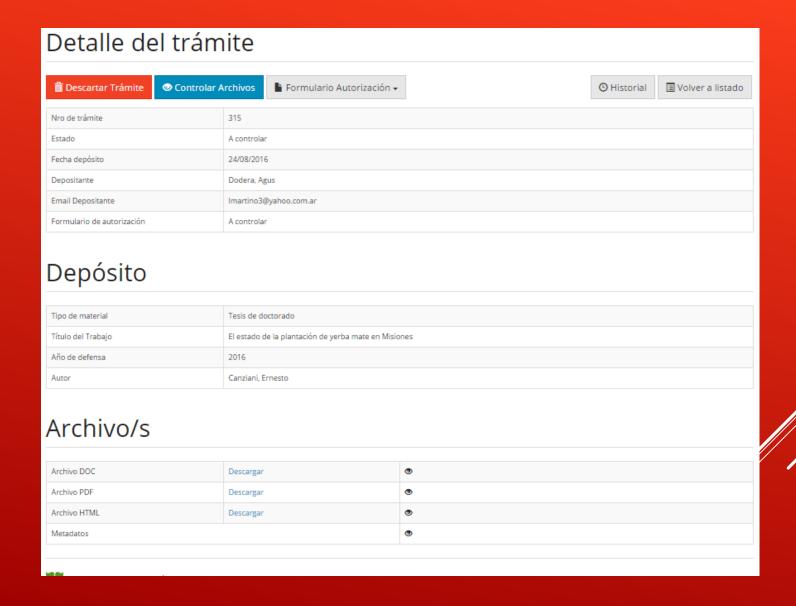
Sin filtros



Nro ▼	Depositante	Autor	Fecha depósito	Tipo de material	Archivos	Formulario	Libre Deuda	Versión Impresa	Catalogado
315	Dodera, Agus	Canziani, Ernesto	24/08/2016	Tesis de doctorado	A controlar	A controlar	N/A		
314	Korcsog, Elizabeth	berasa, vane	24/08/2016	Artículo de investigadores y docentes FAUBA	A controlar	N/A	N/A	N/A	
313	berasa, vanedepo	ajajajaa, ajajaja	30/06/2016	Trabajo final de grado	Archivos subidos con éxito	A controlar		N/A	
312	Joly, Patricia Mabel	pato, pato	30/06/2016	Trabajo final de grado	Archivos subidos con éxito	A controlar		N/A	
311	carloni, carlos	Roldan, Carlos	15/06/2016	Trabajo final de grado	Archivos subidos con éxito	Recibido correctamente	Solicitado	N/A	
310	berasa, vanedepo	vanesa, vanesa	14/06/2016	Tesis de doctorado	A controlar	A controlar	N/A		
309	Puente, Juan Ignacio	Puente, Juan Ignacio	10/06/2016	Trabajo final de grado	A controlar	A controlar		N/A	
308	berasa, vanedepo	berasa, vanesa	10/06/2016	Trabajo final de grado	A controlar	A controlar		N/A	
307	berasa, vanedepo	berasa, vanesa	10/06/2016	Trabajo final de grado	A controlar	A controlar		N/A	
306	berasa, vanedepo	berasa, vanesa	10/06/2016	Trabajo final de grado	A controlar	A controlar		N/A	

1-10 de 313 registros (filtrado de un total de 315 registros)

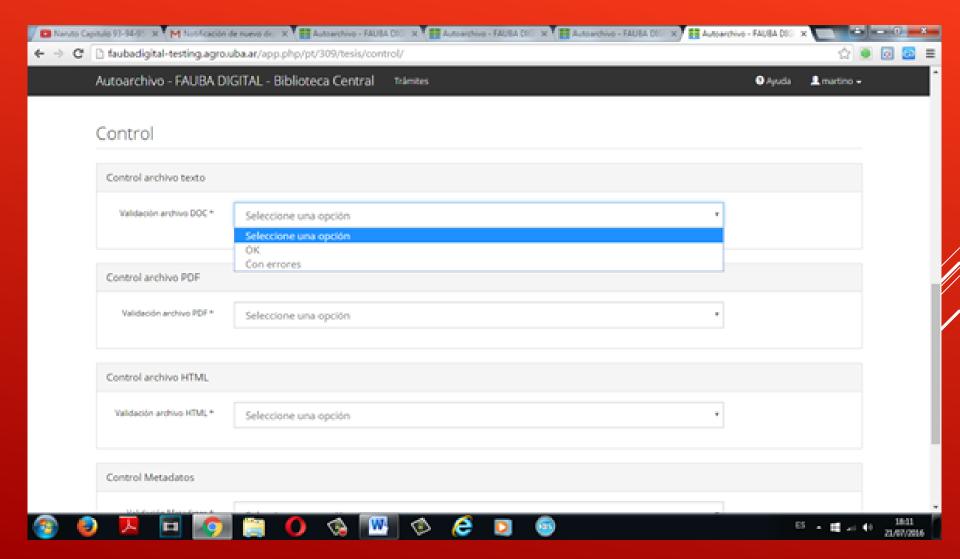
TRÁMITE DE CADA DEPOSITANTE



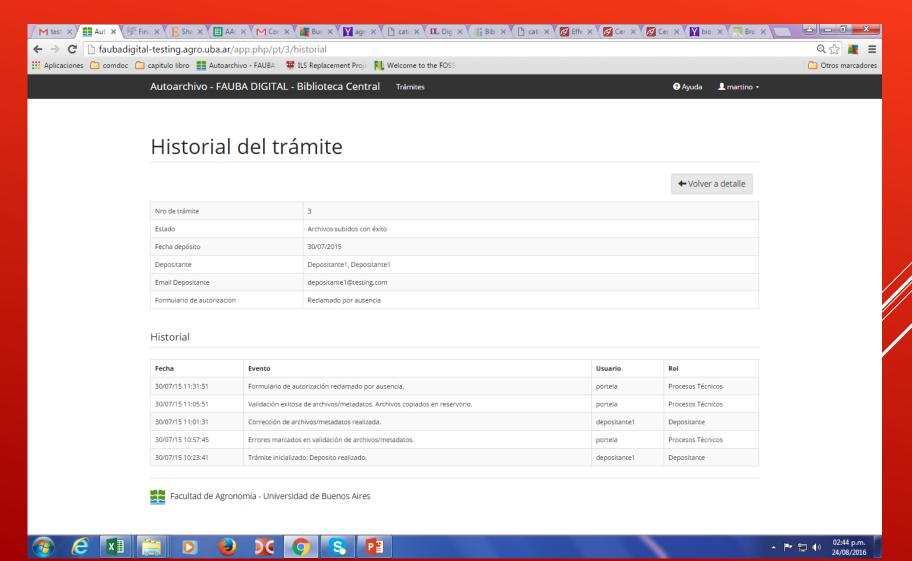
ROL PROCESOS TÉCNICOS: BÚSQUEDA AVANZADA

Trámites Nro de trámite Apellido de depositante 9 Apellido de autor Fecha depósito Desde (dd/mm/aaaa) Hasta (dd/mm/aaaa) Tipo de material ₫. Archivos ₫. Formulario autorización 9 Libre deuda Versión Impresa 9 Catalogado 9 Incluir trámites descartados Q Buscar C Resetear - Filtro básico

ROL PROCESOS TÉCNICOS: CONTROL DE ARCHIVOS



ROL PROCESOS TÉCNICOS: HISTORIAL DEL TRÁMITE



RESULTADOS

Para el personal de Procesos técnicos:

- Disminuye los reclamos telefónicos y por email, dado que el sistema no permite la subida incompleta de archivos, o el envío de archivos que no se requieren.
- Evita al personal algunas tareas administrativas como el almacenamiento de los archivos, la generación de carpetas y la corrección del nombre de los archivos, dado que esto lo realiza el sistema automáticamente.
- Facilita el seguimiento de los depósitos, ya que cuenta con un sistema de búsqueda avanzada donde se pueden recuperar tanto los datos del depositante, la fecha, como en qué estadío se encuentra el trámite.
- Permite generar automáticamente, a partir de los datos cargados, las planillas necesarias para realizar informes antes se mantenían en una planilla de cálculo y se mantenía manualmente.

RESULTADOS

Para el usuario:

facilita a alumnos y docentes la entrega de archivos, dado que la interfaz desarrollada es sencilla e intuitiva, y facilita la selección del archivo a depositar

 Además, las ayudas en línea permiten una orientación completa al usuario, porque han sido realizadas usando las capturas de pantalla del sistema

► La evaluación de la implementación de la interfaz entre los usuarios docentes se podrá realizar a mediano plazo.

CONCLUSIONES

La experiencia realizada en este proyecto mostró que los ingredientes principales para que el trabajo colaborativo se llevara a cabo con éxito, fueron:

- objetivos claros
- ▶ un circuito de tareas detallado y documentado
- el momento y las condiciones oportunas en ambas unidades (Biblioteca y UTI)
- ▶ la calificación profesional de todos los que participaron/
- paciencia, perseverancia, actitud positiva y disposición ál diálogo de ambas partes

IGracias por tu atención!