



Sistema de Bibliotecas y de Información  
Secretaría de Ciencia y Técnica - Universidad de Buenos Aires

“JUBA 15 años: Afianzando vínculos para el trabajo colaborativo”  
22 de agosto de 2019 - Centro Cultural Ricardo Rojas

---

# *La Biblioteca Universitaria ¿todo o nada en el acceso a la información?*

Prof. Rosa Emma Monfasani  
rosa.monfasani@gmail.com

***"Todas las bibliotecas realizan el mismo tipo de tarea, no importa su especialidad, su importancia o carácter, o ubicación geográfica. Su objetivo fundamental y motivo de su existencia es servir al lector".***

Reinaldo José Suárez (Bibliotecario 1922-1990)

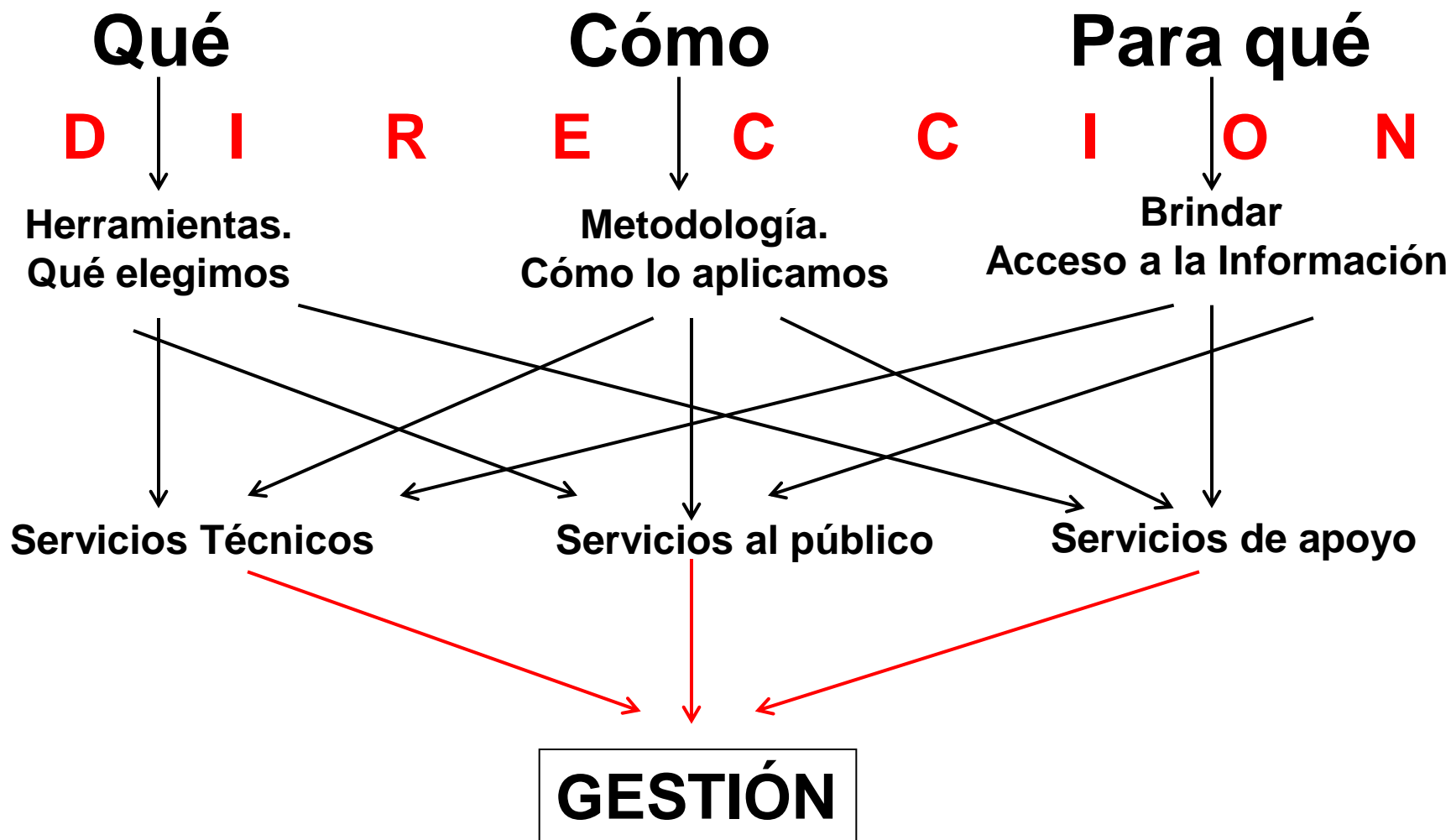
**BIBLIOTECA = Equilibrio**

**Cómo pensamos.**

**Cómo sentimos.**

**Cómo decidimos.**

# Cómo pensamos



## **Estándares para el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires (Resolución N° 1267/14).**

“La **misión** del Sistema de Bibliotecas de la UBA es la **coordinación** y la **cooperación** entre las Unidades de Información de la Universidad para brindar **servicios** y **productos** de excelencia a diferentes usuarios y propiciar la **capacitación** continua de todo su **personal**”.

**Criterios básicos** para que cada **biblioteca** planifique, defina, aplique y evalúe cada uno de sus servicios y/o productos.

# **Estándares del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires**

- 1. Sistema de Bibliotecas de la UBA.**
- 2. Desarrollo de la colección.**
- 3. Procesos técnicos.**
- 4. Servicios y productos.**
- 5. Recursos humanos.**
- 6. Infraestructura edilicia y tecnológica.**
- 7. Conservación del fondo documental.**
- 8. Gestión financiera y administración presupuestaria.**
- 9. Gestión de calidad.**

# Dependencia Superior

**Coordinación Sistema Bibliotecas**

**Secretaría**

**Catálogos Colectivos**

**Biblioteca Digital**

**Repositorio Institucional**

**Junta Bibliotecas**

**Normativas**

**Biblioteca Sistema**

**Gestión  
Administrativa  
Sistema**

**Coordinación  
Servicios  
Técnicos**

**Coordinación  
Servicios  
al Público**

**Coordinación  
Servicios  
de Apoyo**

**Biblioteca 1**

**Biblioteca 2**

**Biblioteca 3**

**Biblioteca 4**

**Otras  
variantes...**

**Desarrollo de  
Colecciones**

**Adquisición  
Recursos**

**Diseño SIGB**

**Gestión personal**

**Catalogación**

**Clasificación**

**Indización**

**Registros  
Electrónicos**

**Préstamos**

**Referencia**

**Hemeroteca**

**Formación  
Usuarios**

**Informática**

**Digitalización**

**Restauración**

**Conservación**

**Mantenimiento**

**CAPACITACIÓN y OTRAS ACTIVIDADES**

“La **misión** de las **bibliotecas universitarias** consiste en ser una **herramienta de apoyo** a la enseñanza de grado, a la educación continua de postgrado y al desarrollo de la investigación y de la extensión”.

Fuente: *Lineamientos para una Política Bibliotecaria de la Universidad de Buenos Aires* (Resolución N° 222/94)

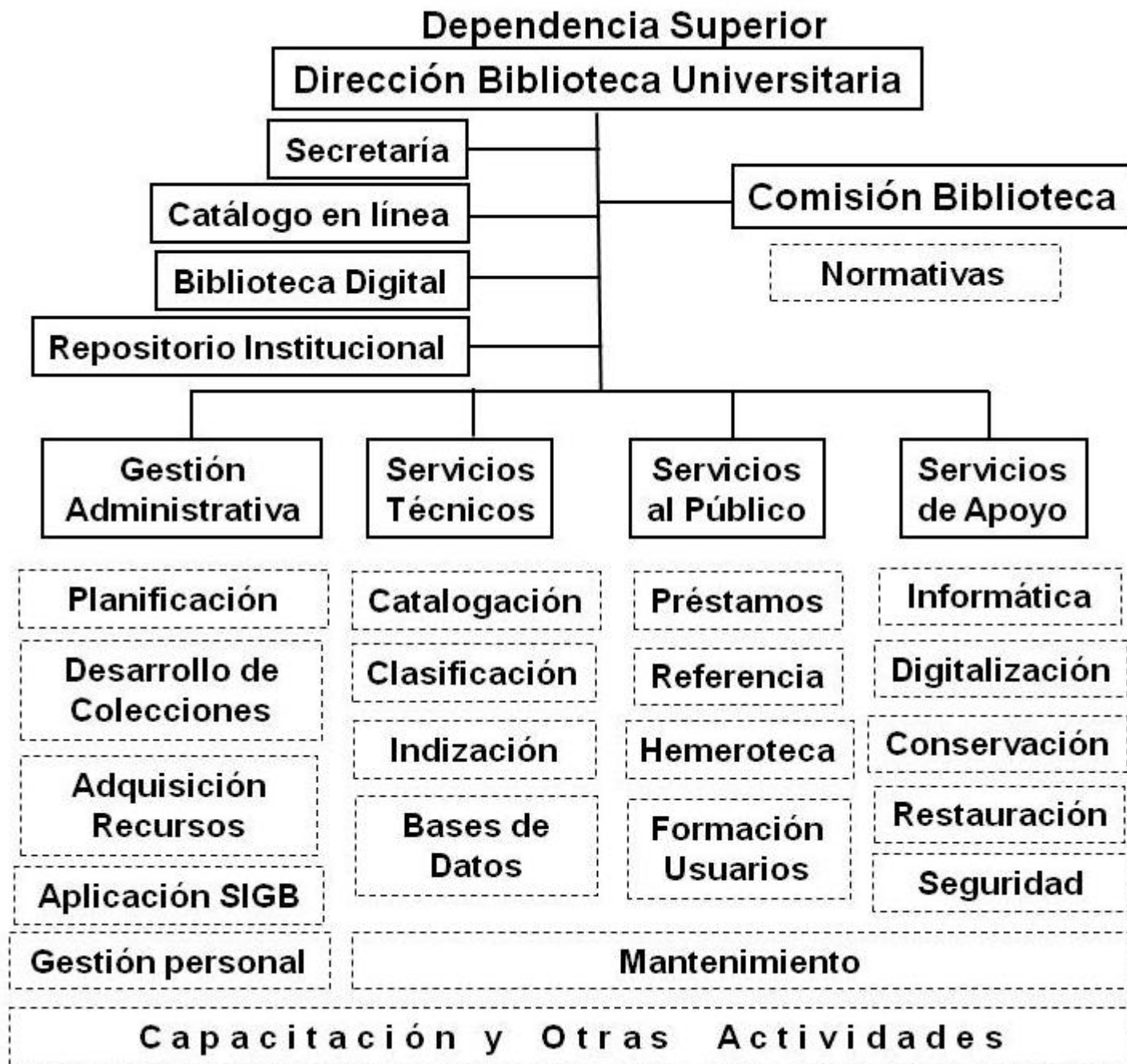
“Tienen **funciones** de **gestión, apoyo, asistencia y asesoramiento** para la generación y prestación de **servicios** que contribuyen a la consecución de los fines propios de la universidad”.

Fuente: *Estándares para el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires* (Resolución N° 1267/14).



## American Library Association (ALA)

*“...combinación orgánica de **personal, colecciones** e **instalaciones** cuyo propósito es ayudar a sus usuarios en el proceso de transformar la **información en conocimiento.**”*



# BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

<p>Generar <b>calidad</b> en procesos y servicios.</p>	<p>Gestionar los <b>fondos documentales</b> con relación a los <b>planes y programas</b> de estudio.</p>	<p>Proveer <b>colecciones básicas y actualizadas</b>, fuentes referenciales, etc.</p>
<p>Gestionar <b>servicios y productos</b>.</p>	<p>Formar <b>usuarios competentes</b>.</p>	<p><b>Ampliar horarios</b> de atención y consulta.</p>
<p><b>Cooperar con el sistema universitario</b>.</p>	<p><b>Orientar y gestionar</b> en el conocimiento.</p>	<p><b>Aplicar estándares</b> para estas bibliotecas.</p>
<p><b>Compartir recursos</b>.</p>	<p>Aplicar <b>estadísticas</b>.</p>	<p><b>Difundir la colección</b>, los <b>servicios y los productos</b></p>
<p>Proveer <b>sitios web, bases de datos, repositorios institucionales, bibliotecas digitales</b>, etc.</p>	<p>Brindar un <b>entorno dinámico e integrado</b> a los recursos que dan soporte al <b>aprendizaje y a la investigación</b>.</p>	<p>Favorecer el <b>acceso a la cultura y al conocimiento</b>.</p>

# Cómo sentimos



Qué



TRABAJO en EQUIPO

Cómo



EQUIPO  
INTERDISCIPLINARIO

Para qué



COOPERACIÓN



Servicios  
Técnicos

Servicios  
al Público

Gestión  
Administrativa

Servicios  
de Apoyo

Unidades de  
Información

# TRABAJO EN EQUIPO

**Aporte** esencial para **implementar** con éxito un **sistema de gestión**.  
Permite alcanzar la **participación** y el **compromiso** de los miembros de la organización en el logro de los objetivos planteados.



*"Número reducido de personas con capacidades complementarias, comprometidas con un propósito, un objetivo de trabajo y un planeamiento comunes y con responsabilidad mutua compartida".*

J.Katzenbach y D. Smith (2000)



**Con presencia en las decisiones y en las acciones que se emprenden.**

# Resultados de Desempeño

**Destrezas**

- \* Resolución de problemas
- \* Técnica/funcional
- \* Interpersonales

**Responsabilidad**

- \* Mutua
- \* Número pequeño de personas
- \* Individual

- \* Metas específicas
- \* Visión Común
- \* Propósito significativo

**Productos de trabajo colectivo**

**Compromiso**

**Crecimiento Personal**

# Trabajo en Equipo : Ventajas

- **Integración** de metas individuales en una meta común.
- **Mayor claridad** en las metas y objetivos.
- **Aumento** de tolerancia y respeto por los demás.
- **Mayor motivación** al sentirse parte real de un equipo.
- **Mayor compromiso y responsabilidad** hacia las tareas.
- **Resolución** de problemas imposibles de plantear y solucionar de manera individual.

[http://www.calidad-gestion.com.ar/boletin/60\\_trabajo\\_en\\_equipo\\_y\\_sistemas\\_de\\_gestion.html](http://www.calidad-gestion.com.ar/boletin/60_trabajo_en_equipo_y_sistemas_de_gestion.html)

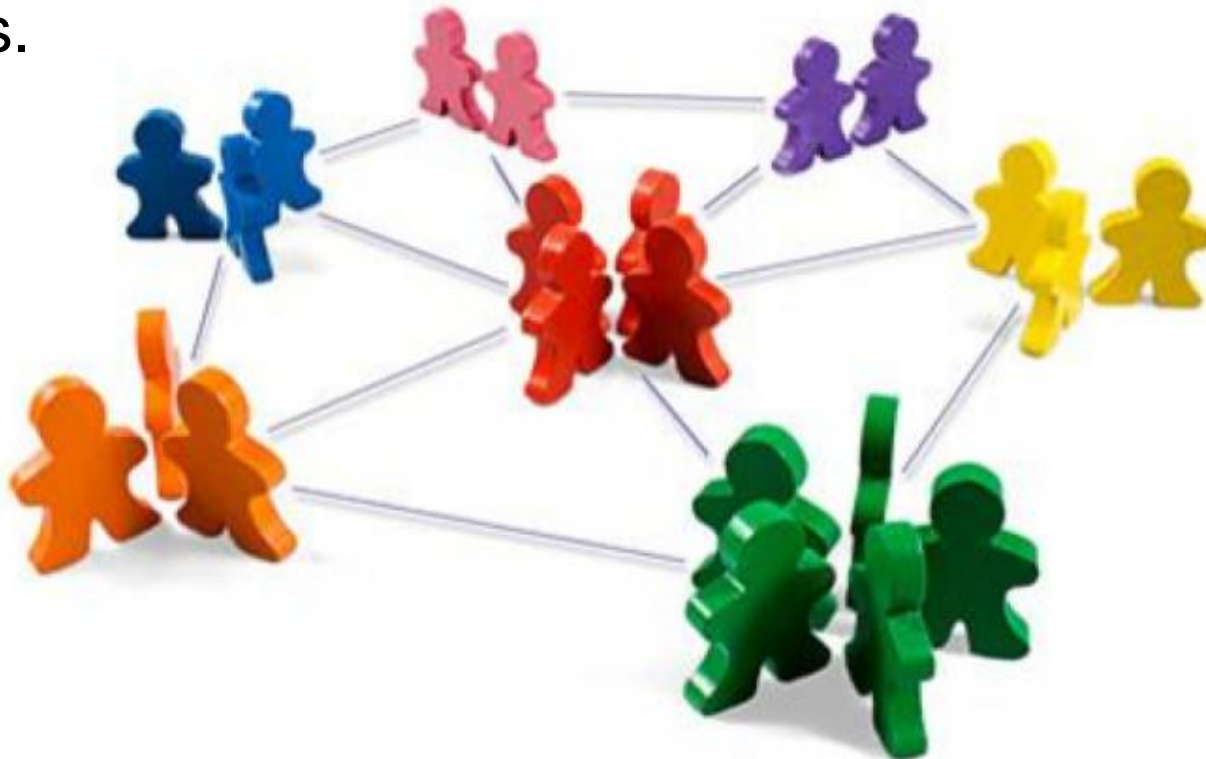
# Trabajo en Equipo : Requerimientos

- **Comunicación:** para llegar a un consenso.
- **Complementación:** diversas formas de pensar, nivel educacional, experiencia, cargos, etc.
- **Formalidad de las relaciones:** entre las personas.
- **Planificación:** a través del liderazgo para definir el plan de acción.
- **Dirección:** líder orientar las acciones y evaluar los resultados.
- **Claridad en los objetivos:** a seguir.
- **Confianza:** Mutua, compartir información, delegar tareas, etc.
- **Compromiso:** Fomentar al equipo para que se sientan parte de él.

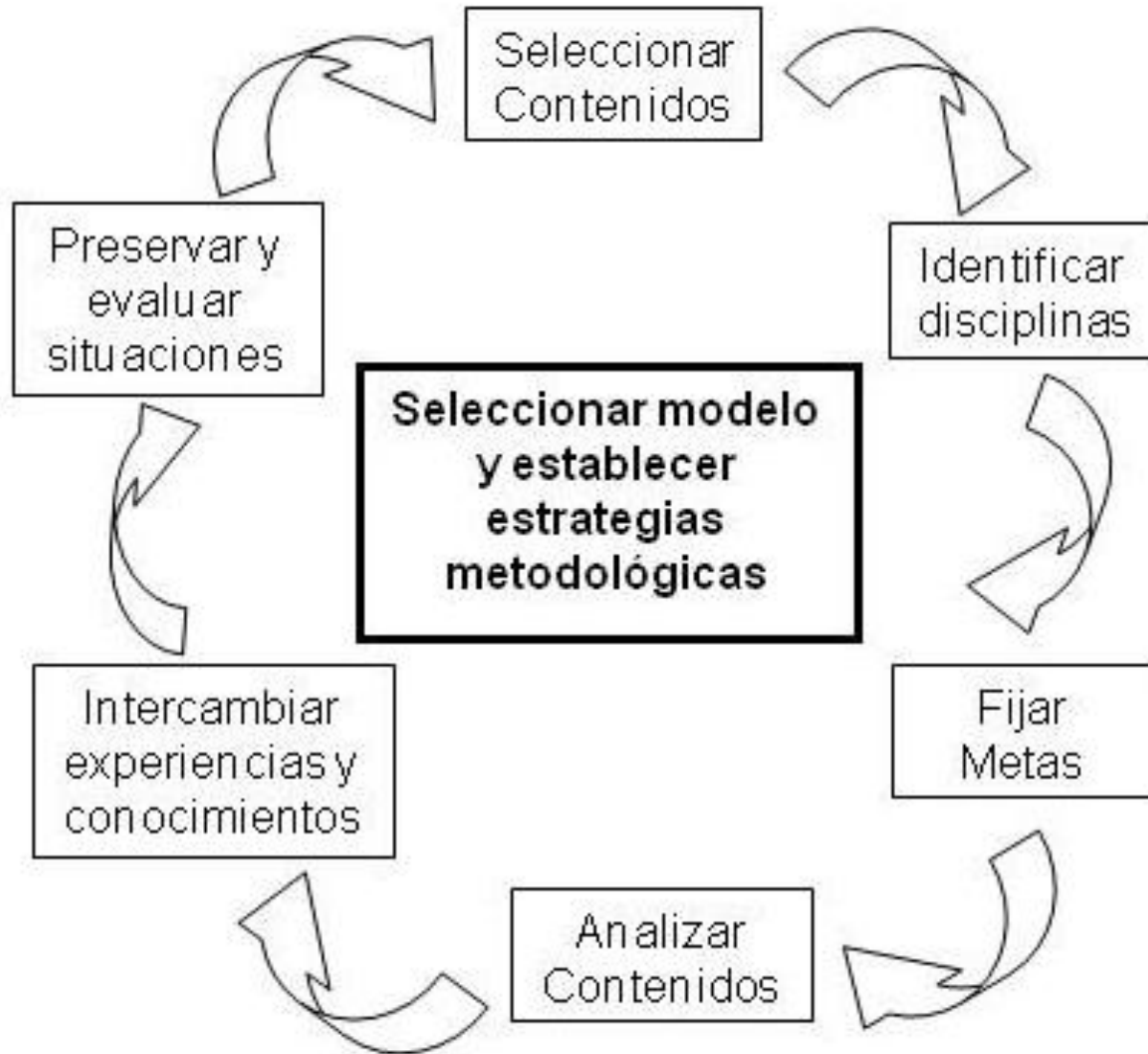


# EQUIPO INTERDISCIPLINARIO

Personas que provienen de **distintas disciplinas**, especializadas en **diferentes campos**. Cada miembro aporta al conjunto los **conocimientos** y **habilidades** derivados de su profesión y **se complementan** con los demás.



# Circuito trabajo interdisciplinario



# Equipo Interdisciplinario: Ventajas

- Se **comparte espacio de trabajo**, y se producen **interacciones** con intercambios de conocimientos y habilidades concretas.
- **Misma implicación** de sus miembros. La **falta de participación** puede dificultar el rendimiento grupal y la consecución de objetivos.
- Se **asumen responsabilidades** y se **toman decisiones** de forma conjunta.
- Se producen **flujos de comunicación** enriquecedores, se intercambian opiniones de forma constructiva.

<http://utopia-consultores.com/que-es-un-equipo-interdisciplinario-y-como-hacer-que-funcione/>

# COOPERACIÓN

Conjunto de **individuos o instituciones** de diversas características que **colaboran entre sí** para lograr **fines comunes**.

El **trabajo cooperativo** no compite, sino que **suma fuerzas** hacia un objetivo compartido.



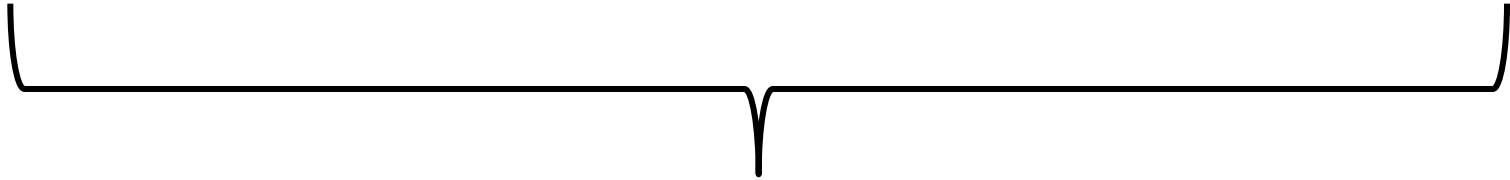
# Cómo decidimos



Cómo pensamos



Cómo sentimos



**CONOCIMIENTOS + HABILIDADES + ACTITUD**



**COMPETENCIAS**

# Special Library Association (SLA)

## Las Competencias Profesionales

Relacionadas con el **CONOCIMIENTO** del bibliotecario en las áreas de **recursos para la información, acceso a la información**, la **tecnología**, el manejo y la **investigación**, y la **habilidad** en utilizar estas áreas de conocimiento como base para **proporcionar los servicios bibliotecarios e informativos**.

## Las Competencias Personales

Representan un conjunto de **HABILIDADES, ACTITUDES Y VALORES** que le permiten a los bibliotecarios trabajar de forma eficiente; ser **buenos comunicadores**; enfocarse en el **aprendizaje continuo** durante toda su carrera; demostrar el valor agregado de sus contribuciones; y **sobrevivir** en el nuevo **mundo laboral**.

# CONOCIMIENTOS + HABILIDADES + ACTITUD

Actualización permanente	Catalogar, clasificar, indizar	Adaptación a los cambios
Capacitación en la profesión	Originar bases de datos y RI	Conducta ética
Estudios en el área de trabajo	Buscar, procesar, analizar y dar información	Pensamiento crítico y reflexivo
Administración y gestión	Orientar y formar usuarios	Creatividad para resolver problemas
Capacitación en investigación	Aplicar conocimientos en la práctica diaria	Trabajo en equipo
Estudio de idiomas	Aplicar las TICs y utilizar redes	Compatibilidad interdisciplinaria y cooperativa
Conocer estándares y marcos legales	Usar estándares de calidad	Comprender e intervenir en problemas internos y externos
Aprender a mediar y/o negociar en distintos ámbitos	Crear productos y servicios	Sensibilidad cultural, empatía y rol en la sociedad

# Los cuatro pilares de la educación

## Jaques Delors

### APRENDER A CONOCER

Individuo capaz de **desarrollar sus capacidades**, despertar su curiosidad intelectual, su sentido crítico y estar abierto a un **proceso de formación constante**.

### APRENDER A HACER

Cómo enseñar a **poner en práctica** los conocimientos y cómo adaptarlo al futuro **mercado laboral**.

### APRENDER A VIVIR JUNTOS

Aprender a **compartir** y trabajar intercambiando ideas, generando **proyectos en común**, enfrentar los conflictos y estimular la **comprensión mutua**.

### APRENDER A SER

Desarrollo de manera íntegra, **conocimientos** en cuerpo y mente, inteligencia y **sensibilidad**, **responsabilidad individual**, y espiritualidad, a lo largo de la vida.

*La educación encierra un tesoro, 1996*

[http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS\\_S.PDF](http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS_S.PDF)



## Informe de Tendencias de la IFLA (IFLA Trend Report)

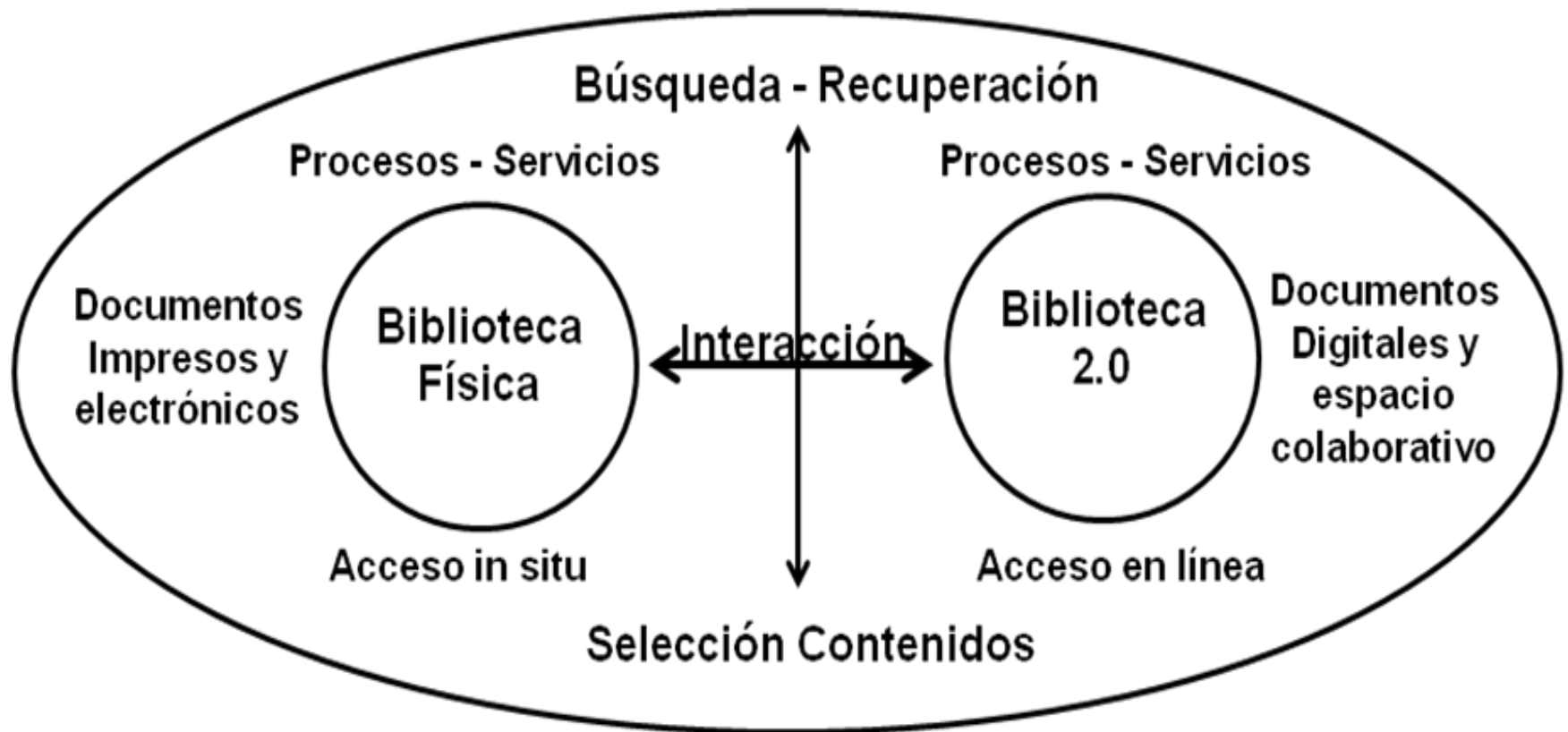
<http://trends.ifla.org>. “¿Surcando las olas o atrapados en la marea?” (2013)

5 tendencias emergentes en un nuevo entorno de información:

1. Las nuevas tecnologías **expandirán** y **limitarán** el acceso a la información.
2. La educación en línea **democratizará** y **modificará** el aprendizaje global.
3. Los límites de la **privacidad** y la **protección de datos** serán redefinidos.
4. Las sociedades hiperconectadas **escucharán** y **empoderarán** nuevas voces y grupos.
5. La economía global de la información **se transformará** por las nuevas tecnologías.

# SERVICIOS al USUARIO

## GRÁFICO RELACIONAL RECURSOS IMPRESOS Y VIRTUALES



Fuente: Gráfico Monfasani, 2014.

# REFLEXIONES 1

**La cantidad de información  
supera los límites físicos y  
espaciales.**

## REFLEXIONES 2

**Es necesario construir contenido, actividades y estrategias adecuadas que posibiliten responder a las demandas.**

## REFLEXIONES 3

**Gestionar, trabajar en equipo,  
en forma interdisciplinaria y  
cooperar.**

## REFLEXIONES 4

**Conocimientos, habilidades y actitudes posibilitarán hacer, vivir juntos y aprender a ser.**

**Todo en el**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**¡MUCHAS GRACIAS!**

# REFERENCIAS

ABINIA (2013). *¿Surcando las olas o atrapados en la marea? Navegando el entorno en evolución de la información*. Percepciones del IFLA Trend Report.

[http://www.abinia.org/surcando\\_las\\_olas\\_o\\_atrapados\\_en\\_la\\_marea.pdf](http://www.abinia.org/surcando_las_olas_o_atrapados_en_la_marea.pdf)

Ander-Egg, Ezequiel; Aguilar, María José (2013). *El trabajo en equipo*. -- México, D.F.: Progreso, 2001. 64 p.

Comisión Técnica de Estándares del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires (2013). *Estándares del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires*. Universidad de Buenos Aires. Sistema de Bibliotecas y de Información. [consultado: 23/7/2019]

[http://repositoriuba.sisbi.uba.ar/gsd/cgi-bin/library.cgi?a=d&c=libuba&cl=CL1&d=HWA\\_171](http://repositoriuba.sisbi.uba.ar/gsd/cgi-bin/library.cgi?a=d&c=libuba&cl=CL1&d=HWA_171)

Delors, Jacques et .al. (1996).-- *La educación encierra un tesoro. Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la Educación para el siglo XXI*. – Paris : Ediciones UNESCO. 46 p.

[http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS\\_S.PDF](http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS_S.PDF) [Consulta: junio 2019]

Katzenbach, Jon R., comp. (2013?). *El trabajo en equipo ventajas y dificultades*. Universidad de Chile. Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas. Dto. De Ingeniería Industrial.

[http://www.egrupos.net/cgi-](http://www.egrupos.net/cgi-bin/eGruposDMime.cgi?K9U7J9W7U7xumopxChteowbyjutqICTSWYcvthCnoqdy-qlhhyCVVQkfb7)

[bin/eGruposDMime.cgi?K9U7J9W7U7xumopxChteowbyjutqICTSWYcvthCnoqdy-qlhhyCVVQkfb7](http://www.egrupos.net/cgi-bin/eGruposDMime.cgi?K9U7J9W7U7xumopxChteowbyjutqICTSWYcvthCnoqdy-qlhhyCVVQkfb7)

Lankes, R David (2012). *The Atlas of the New librarianship*. The MIT Press Cambridge, Massachusetts London, England. 408 p. [Consultado 07-07-2019]

<https://davidlankes.org/rdlankes/Publications/Books/OpenAtlas.pdf>

López Rosetti, Daniel (2019). *Equilibrio. Cómo pensamos, Cómo sentimos, Cómo decidimos : Manual del usuario*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Planeta. 336 p.



Monfasani, Rosa Emma (2014). **Competencias bibliotecarias y entorno laboral**. Buenos Aires: Alfagrama. 243 p.

Monfasani, Rosa Emma (2016). **Introducción a la bibliotecología**. Buenos Aires: Alfagrama. 314 p.

UBA (1994). **Lineamientos para una Política Bibliotecaria de la Universidad de Buenos Aires (Resolución Nº 222/94)**. Buenos Aires. 10 p. [Consultado: 23/7/2019]

[http://repositoriuba.sisbi.uba.ar/gsd/collect/normauba/index/assoc/HWA\\_447.dir/447.PDF](http://repositoriuba.sisbi.uba.ar/gsd/collect/normauba/index/assoc/HWA_447.dir/447.PDF)

---

**Rosa Emma Monfasani** [rosa.monfasani@gmail.com](mailto:rosa.monfasani@gmail.com)

Bibliotecaria y Profesora en Ciencia de la Información por la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Especialista en Formación de usuarios, Gestión y planificación de bibliotecas, Tratamiento y organización de la información, Competencias.

1986-2011 Directora de la Biblioteca de Facultad de Ciencias Veterinarias, UBA.

2001-2011 miembro coordinador del Encuentro de Bibliotecas Universitarias – ABGRA. 2008-2011.

2006-2008 Miembro del Comité Honorario de Bibliotecarios de la Biblioteca Nacional.

2009-2017 Coordinó y produjo el Boletín electrónico de ABGRA. 2008-2011 Presidente de ABGRA. Integró Comité Organizador Reuniones Nacionales de Bibliotecarios. Desde 2002, forma parte de la Comisión Organizadora Permanente de la Jornada sobre la Biblioteca Digital Universitaria - JBUDU.

Desde 2011 coordina la Red Nacional de Asociaciones de Bibliotecarios de la República Argentina. – RENABIAR. A partir de 2012 miembro de la Comisión Organizadora de las Jornadas Nacionales de Bibliotecas, Archivos y Museos – JOBAM.

Desde 2014 miembro del Comité Coordinador de la Red de Redes de Información – RECIARIA.

Publicó artículos en revistas nacionales y extranjeras e integra comités de evaluación. Ha escrito cinco libros sobre temas bibliotecológicos. Especialista en ODS. Dicta cursos y conferencias de la especialidad en todo el país y el exterior.