



Gettyimages.es (RF)

CONSTRUCCIÓN DE UNA COLECCIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

Panorama general

2



Gettyimages.es (RF)

15/10/2014

Sentido del proyecto

3



Gettyimages.es (RF)

- Origen
- Contexto
- Colección digital pura o con múltiples soportes
- Propuesta única, complementaria o de sustitución

Perspectiva institucional

4

- Impulso
 - Validación
 - Costes
 - Presencia
 - Comunicación
 - Visibilidad
- Asociar el proyecto a la institución e integrarlo al contexto local e internacional



Gettyimages.es (RF)

Recursos electrónicos

5



Gettyimages.es (RF)

- **Objetos complejos**
 - Varios componentes
 - Especificaciones técnicas
 - Evolución permanente

- **Elementos**
 - Formato: texto, gráfico, foto, imagen, sonido, multimedia
 - Legible por medio de un dispositivo electrónico

- **Acceso**
 - Lógica de flujo vs archivo
 - Licencias y uso

15/10/2014

Recursos humanos

6

- Quién elige y adquiere los documentos electrónicos
 - Quién los registra y los pone en valor
 - Quién interviene técnicamente
-
- Relación con el impreso
 - Especialización
-
- ▣ En qué estructura
 - Coordinación
 - Servicio e ingreso



Gettyimages.es (RF)

15/10/2014

Horizonte

7



Gettyimages.es (RF)



15/10/2014

Objetivos

8

- Poner en valor
- Preservar
 - ▣ Ofrecer diversidad de contenidos
 - ▣ Desarrollar una oferta de productos y servicios
 - ▣ Diversificar públicos y usos
 - ▣ Innovar



Gettyimages.es (RF)

Metodología

9



Gettyimages.es (RF)

- Planificar
 - Trabajar por proyectos
 - Crear un grupo de trabajo

- Plantear etapas
 - Relevar los requisitos
 - Identificar los recursos necesarios
 - Adquirir abonos
 - Digitalizar
 - Establecer un cronograma presupuestario
 - Evaluar eventualidades: re-planificar

- Si procede
 - Redactar una especificación
 - Poner en marcha una licitación

15/10/2014

Estructura y contenidos

10



Gettyimages.es (RF)



15/10/2014

Almacenamiento y flujo

11

| Almacenamiento | Flujo | Desafíos |
|--------------------|---------------------------|--------------------------|
| Impreso | Documentación electrónica | Costo |
| Producto terminado | Puesta al día | Descripción |
| Adquisición | Abono | Conservación Licencia |

Política documental

12

Conjunto de procesos que comprenden el desarrollo de la colección: selección, adquisición, conservación, descarte, acceso, organización y comunicación.



Gettyimages.es (RF)

¿La misma política documental para todos los soportes y todas las colecciones?

- Ejes prioritarios
- Modelos preferentes

Retos

- Predominio de la oferta editorial frente a la política documental
- Peticiones expresas
- Acceso y uso

Organización técnica

13



Gettyimages.es (RF)

ENCONTRAR ACCEDER UTILIZAR

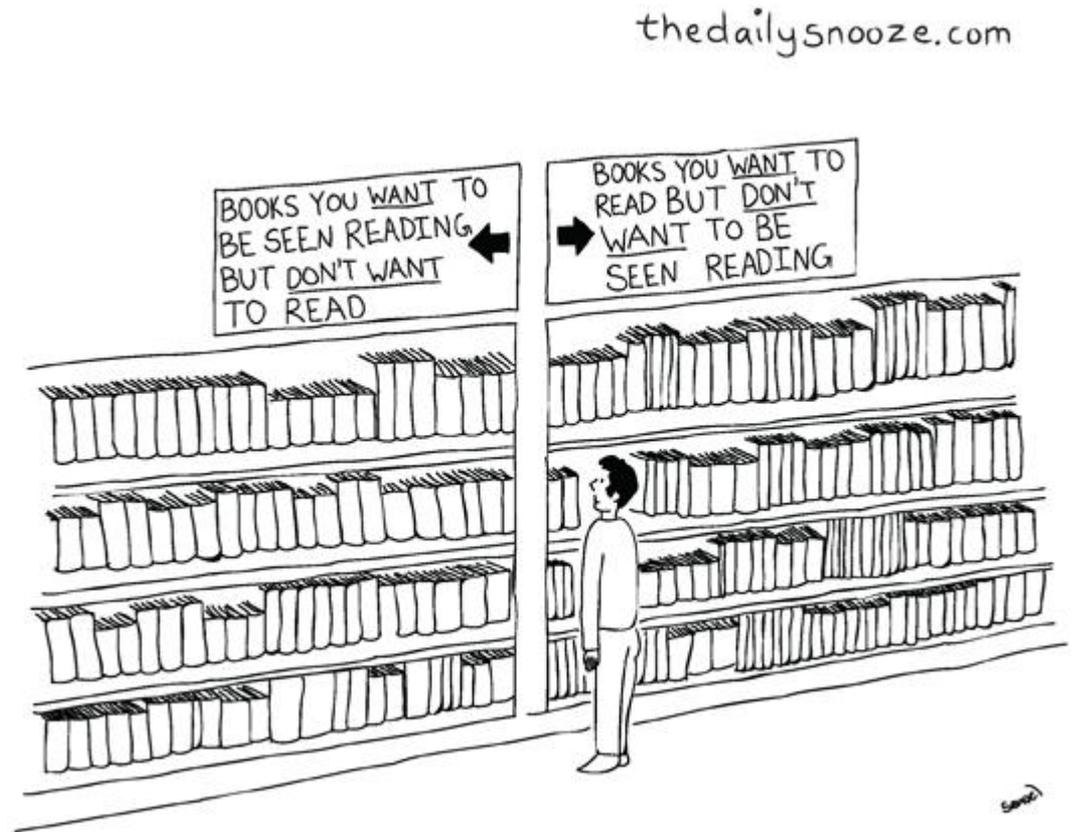
Infraestructura informática

- Requerimientos técnicos
- Funcionalidades
 - ▣ Interfaces de usuario
 - ▣ Formas de acceso
 - ▣ Herramientas de consulta
 - ▣ Ingreso y obtención de archivos

Constitución de la colección

14

Cualquiera sea su tipo o naturaleza, la selección, el tratamiento y el mantenimiento de estas colecciones requiere dedicar acciones particulares



15/10/2014

Desarrollo de la colección

15

- **Prioridades establecidas para una colección determinada, de acuerdo con las directrices de la política documental**
 - ▣ Valor agregado
 - ▣ Responsabilidad editorial del recurso
 - ▣ Servicios al usuario
 - ▣ Servicios al bibliotecario



Gettyimages.es (RF)

Selección de contenidos

16



Gettyimages.es (RF)

- Pertinencia
- Riqueza
- Complementariedad
- Integración
- Actualización
- Estabilidad

15/10/2014

Panorama de la oferta

17

Recursos y proveedores

□ Tipos de recursos

- Bases de datos a texto completo
- Bases de datos bibliográficas
- Colecciones de libros electrónicos
- Paquetes de revistas
- Agregadores de contenido
- Recursos electrónicos aislados
- Fuentes profundas

□ Tipos de proveedores

- Agregadores multidisciplinares y especializados
- Editores
- Otros



Gettyimages.es (RF)

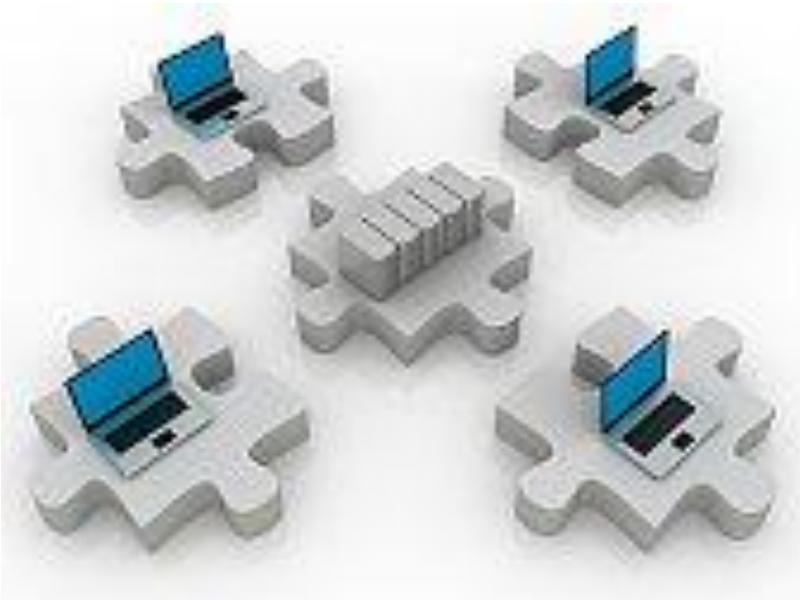
Seguimiento de la oferta

- Encuentros con editores y productores
- Listas especializadas y prensa
- Blogs y sitios especializados
- Colegas

15/10/2014

Acceso

18



Gettyimages.es (RF)

- ✓ Gestión digital de derechos (DRM)
 - Permisos
 - Autenticaciones
 - Restricciones

- ✓ Forma
 - Reconocimiento de IP
 - Sesión de usuario con contraseña

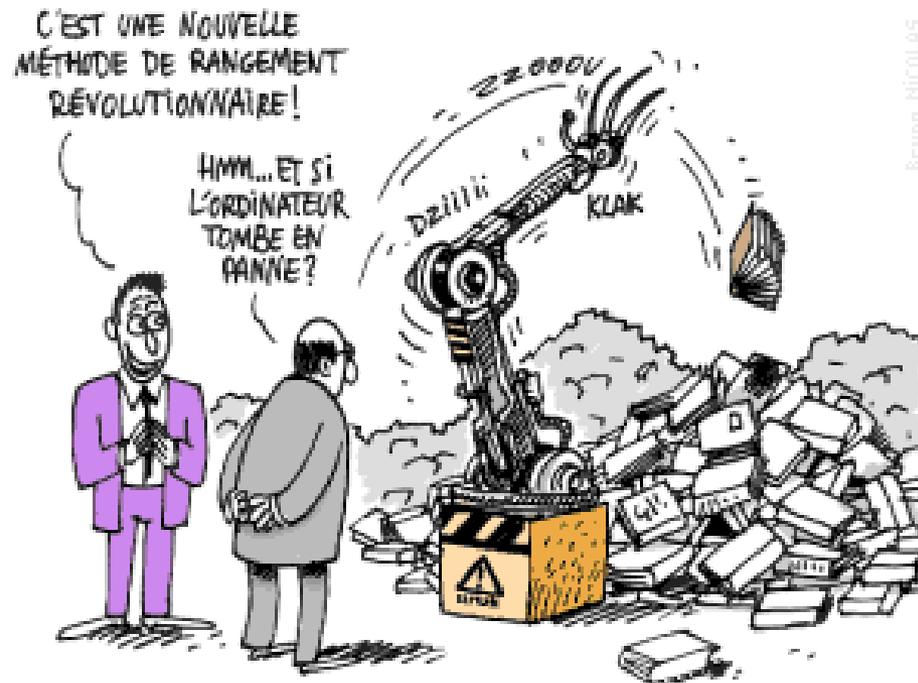
- ✓ Usuarios
 - Simultaneos
 - Por sitio o por entidad
 - Personalización
 - Accesibilidad

- ✓ Archivos
 - Lectura en pantalla
 - Descarga

15/10/2014

Organización de la colección

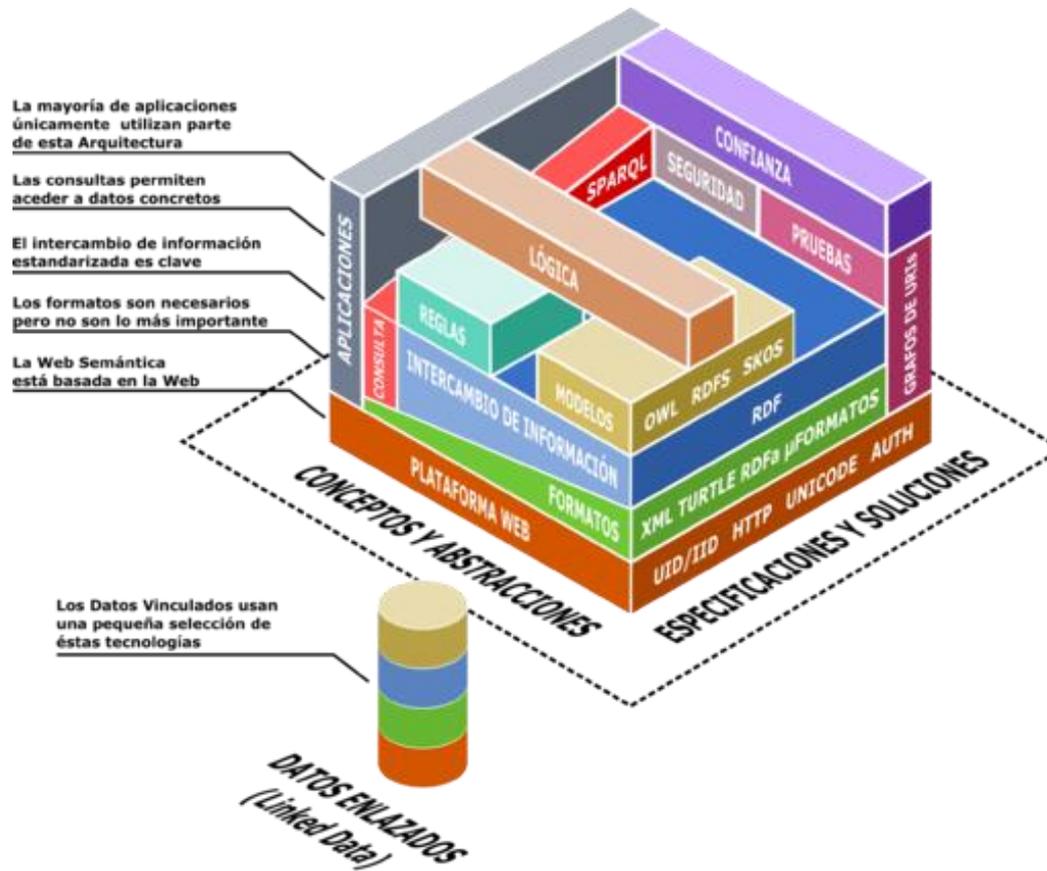
19



15/10/2014

Organización de la colección

20



15/10/2014

Organización de la colección

21



Gettyimages.es (RF)

- Estándares
 - Metadatos
 - Ontologías
- Datos enlazados
- Web semántica

**La colección es
una unidad
en evolución y
búsqueda de equilibrio**

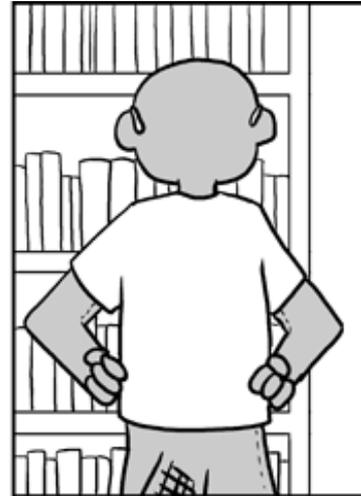
15/10/2014

Organización de la colección

22



UNSHELVED by Gene Ambaum & Bill Barnes



www.unshelved.com



© Overdue Media LLC

Calidad

Flexibilidad

Actualización

Cooperación

Sostenibilidad

15/10/2014

Usuarios

23



Gettyimages.es (RF)

Prescriptos

Reales

Potenciales

Comunicación

Interacción

Participación

15/10/2014

Usuarios

24

SMELLS LIKE LIBRARY (the comic)

by Tommy Kovac



15/10/2014

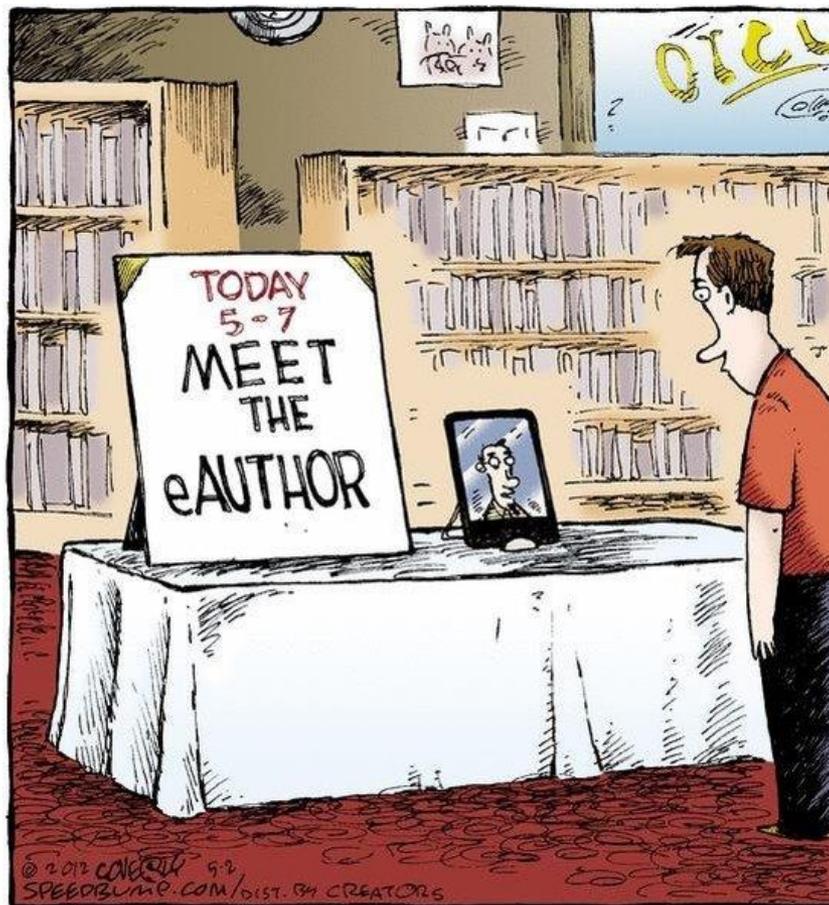
Bibliografía sugerida

- Bermès, E. y et Martin, F. (2010) Le concept de collection numérique. *Bulletin des bibliothèques de France*, n° 3. Recuperado el 11 de septiembre de 2014 de <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2010-03-0013-002>
- Breeding, Marshall. (2011) Tendencias actuales y futuras en tecnologías de la información para unidades de información. En *El profesional de la información*, v. 21, n. 1, pp. 9-15. Recuperado el 11 de septiembre de 2014, de <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/breeding-espanol.pdf>
- Díaz-Jatuf, J., Borguez, C. y Strocovsky, J. (2011) *El desarrollo de la colección de las bibliotecas universitarias en el entorno digital: transiciones, transformaciones y tendencias*. En 9ª Jornada sobre la Biblioteca Digital Universitaria (JBUDU), Buenos Aires (Argentina), 3-4 Noviembre 2011. Recuperado el 11 de septiembre de 2014, de <http://eprints.rclis.org/18406/>
- Ross, S., Castelli, D., Ioannidis, Y., Vullo, G., Innocenti, P., Candela, L., Nika, A., El Raheb, K., Katifori, A. (2011) *Digital Library Conformance Checklist*. Recuperado el 11 de septiembre de 2014, de http://www.dlorg.eu/uploads/Booklets/booklet21x21_checklist_web.pdf
- Seadle, M., Greifeneder, E. (2007) Defining a digital library, *Library Hi Tech*, v. 25, n. 2, pp.169 – 173. Recuperado el 11 de septiembre de 2014, de <http://www.emeraldinsight.com/doi/abs/10.1108/07378830710754938>
- Simon, S. (2014) Quand le manuscrit devient tablette: préservation et exploitation d'un patrimoine culturel et universitaire à l'ère numérique. Recuperado el 11 de septiembre de 2014 de <http://orbi.ulg.ac.be/handle/2268/162845>
- Trivedi, M. (2010) Digital Libraries: Functionality, Usability, and Accessibility. En *Library Philosophy and Practice*. Recuperado el 11 de septiembre de 2014, de <http://www.webpages.uidaho.edu/~mbolin/trivedi-diglib.htm>

Muchas gracias

pprada@sisbi.uba.ar

26



15/10/2014